

Số: 67/TB-CNTĐ-TTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

Triển khai cho GV và HSSV mượn sách qua dịch vụ Viettel post

Nhằm đổi mới, nâng cao chất lượng và đa dạng các dịch vụ của Trung tâm Thông tin Thư viện, đáp ứng yêu cầu dạy và học trực tuyến của Giảng viên và HSSV, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho Giảng viên và HSSV có đầy đủ tài liệu tham khảo chuẩn bị cho việc thi học kỳ trong thời gian tới, Trung tâm Thông tin Thư viện triển khai dịch vụ cho Giảng viên và HSSV mượn sách qua dịch vụ Viettel post, cụ thể như sau:

- Giảng viên và HSSV gửi yêu cầu cho Trung tâm Thông tin Thư viện qua link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd61uWWaopzBdoTLP2gcLIpNmzkpcXxfvMOz7b9qiaMDB_Csg/viewform?usp=sf_link

Số lượng tối đa được mượn: 10 tài liệu/GV, 05 tài liệu/HSSV.

- Trung tâm sẽ thực hiện thủ tục mượn sách bằng phần mềm, đóng gói và chuyển cho Viettel post chuyển phát.

Chi phí chuyển phát do Giảng viên và HSSV tự chi trả. (tham khảo chi phí vận chuyển tại: <https://viettelpost.com.vn/tra-cuoc-va-thoi-gian-van-chuyen/>).

- Khi Giảng viên và HSSV được phép quay lại trường học trực tiếp sẽ trả lại sách cho Trung tâm Thông tin Thư viện.

Trường hợp Giảng viên, HSSV làm mất hoặc hư hỏng sách sẽ xử lý theo Quy định về hoạt động của Thư viện trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức, số 02/QĐ-CNTĐ-TTT, ngày 20/4/2021.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Văn Thị Diễm Thi